



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn**  
sucht zum nächstmöglichen Termin, in **Vollzeit** und für **min. drei bis max. sechs Monate** eine\*n

### Pflichtpraktikant\*in Bibliotheks- und Informationswissenschaften

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Abteilung **Informationsdienste** ist zuständig für die Beantwortung der Anfragen von Nutzer\*innen per Email, telefonisch oder im Infothekendienst vor Ort in der Bibliothek. Sie unterstützt die Nutzer\*innen in erster Linie bei der Literaturrecherche, beantwortet aber auch alle Fragen rund um die Bibliotheksbenutzung bzw. leitet diese an andere Abteilungen weiter.

#### Ihre Aufgaben:

- Einsatz an der Informationstheke
- Erteilung von mündlichen und telefonischen Auskünften in deutscher und englischer Sprache
- Aufbau eines strukturierten Textbaustein-Systems im Ticketsystem

#### Projekt:

Die fünf Benutzungsabteilungen der ULB Bonn werden Ende 2024 auf die gemeinsame Abteilungsplattform Znuny umstellen, ein Ticketsystem, in der alle Benutzeranfragen verwaltet werden sollen. Die Beantwortung von Beschwerden von Bibliotheksnutzer\*innen, die bisher jede Abteilung selbstständig bearbeitet hat, soll abteilungsübergreifend in Znuny erfolgen. Die bisherigen Workflows werden überarbeitet und neu abgebildet. Weiter soll die gemeinsame Arbeitsplattform genutzt werden um sich über die Einführung neuer Dienstleistungen auszutauschen.

Nach einer Orientierungsphase, in der die/der Studierende durch Hospitationen alle Stationen kennenlernen wird, in der Anfragen von Bibliotheksnutzer\*innen ankommen, wird gemeinsam mit der/dem Studierenden ein Projekt ausgewählt.

Mögliche Projekte sind z.B. folgende:

- Annahme und Verarbeitung von persönlichem und telefonischem Nutzerfeedback
- Einführung und Bewerbung einer zentralen Kontaktstelle für Nutzerfeedback
- Ermittlung und Verknüpfung von universitätsinternen Schnittstellen, z.B. Justitiariat, Healthy Campus, Studierendenwerk, AStA

**Ihr Profil:**

- Studierende/r im Bachelor-Studiengang Bibliotheks- oder Informationswissenschaften
- Freude im Umgang mit Menschen
- gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Affinität
- Serviceorientiertheit
- Kenntnisse zu den Grundlagen von Projektmanagement

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- eine angemessene Praktikumsvergütung.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** bis zum **23.02.2025** unter Angabe der Kennziffer **3.4/2025/P01** über das [Online-Bewerbungsformular](#).

Fragen beantworten Ihnen gerne Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Buchholz-Oelmeier (E-Mail: [christa.buchholz@ulb.uni-bonn.de](mailto:christa.buchholz@ulb.uni-bonn.de)), Telefon: 0228/73 9521 oder gerne Herr Jens Krauß (E-Mail: [jens.krauss@ulb.uni-bonn.de](mailto:jens.krauss@ulb.uni-bonn.de)), Telefon: 0228/73 7371.